

Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК

08.09.2021

07-01-22S

**СИЛАБУС**

освітньої компоненти

**SYLLABUS**

|  |      |   |  |
|--|------|---|--|
| Виробнича практика                         |      | Production practice                     |  |
| Шифр за ОП                                 | OK11 | Code in Educational Program             |  |
| Освітній рівень:<br>магістерський (другий) |      | Educational level:<br>Master's (second) |  |
| Галузь знань:<br><b>Право</b>              | 08   | Fields of knowledge:<br><b>Law</b>      |  |
| Спеціальність:<br><b>Право</b>             | 081  | Field of study:<br><b>Law</b>           |  |
| Освітня програма:<br><b>Право</b>          |      | Educational Program:<br><b>Law</b>      |  |

Силабус Виробничої практики  
для здобувачів вищої освіти ступеня «*магістр*», які навчаються за  
освітньо-професійною програмою *Право спеціальності Право*  
Рівне. НУВГП. 2021. 15 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20628/>

Розробники силабусу:

Цимбалюк Валерій Іванович, *к.ю.н., професор кафедри спеціальних  
юридичних дисциплін*;

Швець Оксана Михайлівна, *к.ю.н., доцент кафедри правових  
природоохоронних дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри спеціальних юридичних  
дисциплін Протокол № 9 від “ 20 ” квітня 2021 року  
Завідувач кафедри: Кафарський Володимир Іванович, *д.ю.н.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
*Протокол № 10 від “ 22 ” квітня 2021 року*

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:  
*Цимбалюк Валерій Іванович, к.ю.н, професор.*

СЗ №-4297 в ЕДО

© Цимбалюк В. І.,  
Швець О. М., 2021  
© НУВГП, 2021

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ступінь вищої освіти        | <i>магістр</i>   |
| Освітня програма            | <i>Право</i>   |
| Спеціальність               | <i>081 Право</i>   |
| Рік навчання, семестр       | <i>I - й рік навчання, 2 семестр;<br/>II – й рік навчання, 3 семестр</i> |
| Кількість кредитів          | <i>30</i>  |
| Форма навчання              | <i>денна/заочна</i>  |
| Форма підсумкового контролю | <i>залік</i>   |

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

### ПРОФАЙЛИ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ПРАКТИКУ ОСІБ



*Цимбалюк Валерій Іванович, к.ю.н., професор кафедри спеціальних юридичних дисциплін*

Вікіситет <https://cutt.ly/zhQk0Gs>

ORCID

-

Як комунікувати

*Ел. адреса: [v.i.tsymbaliuk@nuwm.edu.ua](mailto:v.i.tsymbaliuk@nuwm.edu.ua)  
тел. 0985127374*



*Швець Оксана Михайлівна, к.ю.н., доцент кафедри правових природоохоронних дисциплін .*

Вікіситет <https://cutt.ly/fWgF7bZ>

ORCID

-

Як комунікувати

*Ел. адреса: [o.m.shvets@nuwm.edu.ua](mailto:o.m.shvets@nuwm.edu.ua)  
тел. 0986515951*

## ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі

*Виробнича практика є невід'ємною частиною освітнього процесу щодо професійної підготовки фахівців в галузі права.*

*Виробнича практика є завершальним етапом циклу фахової підготовки*

фахівців за спеціальністю «Право» магістерського рівня освіти, яка передбачена відповідною освітньою програмою.

Виробнича практика, як єдина освітня компонента, складається з двох структурних частин, кожна з яких закінчується заліком.

**Метою** виробничої практики є узагальнення і структуризація набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних вмінь, а також формування практично-професійних навиків правозастосування у різних сферах юриспруденції та формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми.

**Основними завданнями** виробничої практики є:

- узагальнення, систематизація та поглиблення отриманих у процесі навчання теоретичних знань і практичних вмінь;
- поглиблення у студентів практичних професійних навичок щодо ефективного застосовування норм права залежно від конкретної ситуації;
- поглиблення у студентів професійних умінь щодо прийняття самостійних рішень залежно від ситуації;
- адаптація студентів до виконання професійних обов'язків та майбутньої роботи за спеціальністю;
- закріплення правової культури та правової етики юриста.

Посилання на розміщення виробничої практики на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=47>

Компетентності

Проходження навчальної практики передбачає формування у студентів таких компетентностей:

ІК - Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного

характеру у сфері права.

ЗК1 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 - Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7 - Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10 - Здатність розробляти проекти та управляти ними.

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК5 - Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6 - Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК7 - Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК8 - Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК9 - Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10 - Здатність ухвалювати рішення

у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11 - Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК13 - Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК15 - Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК17 - Здатність володіти та використовувати інструментальні засоби комп'ютерних технологій інформаційного обслуговування діяльності юридичних організацій, обробки юридичної і статистичної інформації на основі використання систем управління базами даних, довідково-інформаційних систем.

Програмні результати навчання

РН1 - Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН2 - Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН3 - Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН4 - Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми,

застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН6 - Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН7 - Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН8 - Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН9 - Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН11 - Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН12 - Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН13 - Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН14 - Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН15 - Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН16 - Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну



обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН17 - Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

РН19 - Впроваджувати засоби інформатизації під час безпосереднього забезпечення правового регулювання конкретних видів суспільних відносин, а також використовувати комп'ютерні технології у цивільному, кримінальному, господарському та адміністративному судочинствах.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність комунікувати, аналізувати сукупність документів, робити логічні висновки, правильно ставити запитання, обґрунтовувати свою думку, здатність до навчання та інші.

Структура виробничої практики

#### **Програма практики:**

| <b>№</b> | <b>Складові частини практики</b>  | <b>Результати роботи</b>  |
|----------|---|---|
| 1        | Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці (проводиться по прибутті на місце практики в перший робочий день керівником практики від установи) | Студент отримує знання щодо правил поведінки у стандартних та нестандартних ситуаціях, здобуває практичні навички забезпечення безпечності робочого простору. |
| 2        | Ознайомлення з базою практики   | Студент отримує уявлення про загальну структуру бази практики, її функції, завдання, повноваження.  |
| 3        | Детальне вивчення структури, завдань, повноважень та  | Студент детально вивчає структуру установи, що є базою практики. Отримує знання про завдання  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | нормативно-правової основи діяльності бази практики  | та повноваження установи та її місце у житті суспільства. Знайомиться з нормативно-правовими актами, які визначають діяльність установи.                |
| 4 | Детальне вивчення роботи структурних одиниць установи з визначенням нормативно-правових засад їх діяльності                                  | Формування бази знань про функціональний розподіл повноважень та обов'язків між структурними підрозділами та окремими посадовими особами бази практики. |
| 5 | Визначення компонентів діяльності установи, які обслуговуються виключно фахівцями-юристами   | Отримання знань щодо застосування норм права у діяльності бази практики.  |
| 6 | Ознайомлення з порядком організації прийому громадян та надання відповідей щодо їх звернень (в т.ч. безоплатної правової допомоги населенню) | Набуття практичних навичок організації надання правової допомоги громадянам.  |
| 7 | Робота з документами правового та процесуального характеру, які оформляються в процесі діяльності бази практики.                             | Набуття практичних навичок оформлення документів правового та процесуального характеру.   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | 8 | Участь у заходах правового характеру, що проводяться на базі практики під час проходження практики  | Набуття практичних навичок правозастосування у різних сферах суспільного життя.  |
|  | 9 | Систематизація посадових функцій співробітників бази практик. Виявлення проблемних моментів.  | Набуття практичних навичок систематизації, узагальнення та аналізу.  |
|  |   | Аналітичний опис основних видів діяльності бази практики із виділенням особливостей правозастосування та наведенням прикладів, виявлення проблемних моментів. | Набуття практичних навичок систематизації, узагальнення, правозастосування та правотворчості, логічного мислення та аналітики. |
|  |   | Статистичний аналіз звернень громадян. Узагальнення практики. Виявлення проблемних моментів.  | Набуття практичних навичок узагальнення інформації, робити логічні висновки та приймати управлінські рішення.                  |
|  |   | Аналіз вчинення процесуальних дій в межах повноважень бази практики: узагальнення досвіду та проблемні моменти.   | Набуття практичних навичок правозастосування, узагальнення інформації, прийняття рішень.                                       |
|  |   | Узагальнення та систематизація проблемних аспектів у реалізації функцій та повноважень  | Набуття практичних навичок систематизації, узагальнення, правозастосування та правотворчості,                                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | бази практики.  | логічного мислення та аналітики.  |
|   | Вивчення зарубіжного досвіду аналогічної за змістом діяльності бази практики. Виділення відмінних та позитивних аспектів. | Набуття практичних навичок аналізу інформації, здійснення порівняльного аналізу, розробки висновків.  |
|   | Аналіз наукових досліджень у сфері діяльності бази практики.  | Набуття практичних навичок аналізу інформації, її систематизації, розробки висновків.   |
|   | Розробка пропозицій щодо удосконалення процесу реалізації функцій та повноважень бази практики.                           | Набуття практичних навичок аналітики та прийняття управлінських рішень.   |
| 9 | Оформлення звітної документації та представлення її керівникам  | Набуття вміння систематизувати та узагальнити інформацію, отриману з різних джерел, робити власні обґрунтовані висновки, презентувати результати. |

**Основні документи, що розробляються студентом під час проходження практики:**

Під час проходження практики студент зобов'язаний вести щоденник практики, форма якого прийнята в НУВГП.

За результатами практики, відповідно до її програми, студент формує звіт про проходження практики. До звіту з практики, у вигляді додатків, додаються документи правового та процесуального характеру з якими працював студент під час проходження практики.

По закінченню практики студент отримує характеристику з місця

проходження практики за підписом керівника практики від бази практики.

**Базами проходження виробничої практики** можуть бути:

- органи державної влади та органи місцевого самоврядування (міські, районні та обласні ради і адміністрації, територіальні громади);
- юридичні установи;
- судові органи;
- правоохоронні органи;
- адвокати, адвокатські бюро, адвокатські об'єднання;
- нотаріуси;
- юридичні служби (відділи) установ, підприємств, організацій різних форм власності;
- громадські організації юридичного спрямування.

Вибір бази практики здійснюється кафедрами ННІП разом з навчально-методичним відділом НУВГП з наявного реєстру баз, з якими університет має укладені угоди.

За умови забезпечення належних умов проходження практики студент може самостійно обрати базу практики.

Для проходження практики за кожною групою студентів закріплюється керівник від університету та для кожного студента індивідуально призначається керівник практики від обраної установи.

Підставою проходження виробничої практики студентом є договір, що укладається між університетом та базою практики.

Розподіл студентів за базами практик та призначення керівників від університету закріплюється наказом ректора університету.

Методи оцінювання та структура оцінки

**COURSE GRADE COMPOSITION\***

**Методи оцінювання:**

захист звіту.

**Структура оцінки:**

Для досягнення мети та завдань

практики студентам необхідно вчасно та якісно виконати програму практики, вчасно здати звітну документацію та захистити її.).

Загальна кількість балів за проходження виробничої практики та оформлення і представлення звіту складає 100 балів.

Місце освітньої компоненти в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

**Дисципліни, що передують проходженню практики:**

Іноземна мова за професійним спрямуванням, Актуальні проблеми конституційного права, Актуальні проблеми кримінального права та процесу, Актуальні проблеми цивільного права та процесу, Актуальні проблеми адміністративного права та судочинства.

Інформаційні ресурси

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р № 280/97-ВР. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

3. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166- VI URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>

4. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9.04.1999 № 586-XIV. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>

5. Про звернення громадян : Закон України від 2.10.1996 № 393/96–ВР URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>

6. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 2.06.2011 № 3460-VI. URL :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>

7. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 2.06.2016 №1402-VIII. URL :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>

8. Про адвокатську діяльність : Закон України від 5.07.2012 № 5076-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

9. Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації : Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 р. № 1040.

10. Про нотаріат : Закон України від 2.09.1993 № 3425-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>

#### **ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)\***

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне проходження практики чи повторне навчання на курсі.

Правила академічної доброчесності

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати практику без поважних причин.

Якщо робочий день пропущено з об'єктивних причин, то студент має попередити керівника практики і виконати поставлені перед ним завдання.

#### **ДОДАТКОВО**

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну\*

З метою отримання зворотного зв'язку результати проходження практик передбачено обговорювати у фокус-групі роботодавців із залученням керівників від баз практик та проведення анонімного анкетування.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти он-лайн опитування стосовно якості проведення практики та її керівництва.

Оновлення\*

Оновлення програми практики проводиться щорічно шляхом врахування



змін у нормативно-правових актах України та в реєстрі баз практик.

Здобувачі вищої освіти можуть долучитись до процедури оновлення освітньої компоненти шляхом внесення пропозицій керівнику практики від університету.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Для проходження практики кожному студенту індивідуально призначається керівник практики від обраної установи, що є фахівцем-практиком.

Навчання осіб з інвалідністю

Проходження виробничої практики для людей з інвалідністю можливе за умови забезпечення належних умов базами практик.

*\* пункти, які обов'язково потрібно заповнити*

Відповідальні за практику

Цимбалюк Валерій Іванович, к.ю.н., професор;  
Швець Оксана Михайлівна, к.ю.н., доцент